

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
экономики труда и основ управления



Е.С. Дашкова
14.05.2025 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 Организация, нормирование и охрана труда

- 1. Код и наименование направления подготовки/специальности:** 38.03.01 «Экономика»
- 2. Профиль подготовки:** Экономика предприятий и организаций
- 3. Квалификация выпускника:** бакалавр
- 4. Форма обучения:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** экономики труда и основ управления
- 6. Составители программы:** Зенкова Олеся Андреевна, к.э.н., ст. преподаватель
- 7. Рекомендована:** НМС экономического факультета протокол №8 от 17.04.2025 г.

8. Учебный год: 2027/2028

Семестр: 5

Целью освоения учебной дисциплины является: формирование у обучающихся представления о рациональной организации, нормировании труда, регулировании оплаты и охраны труда на уровне отдельных предприятий и особенностях управления данными процессами.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

- основные системы организации, стимулирования и оплаты труда;
- современные системы, методы и формы организации, стимулирования и оплаты труда;
- основные целевые показатели, отражающие организационно-экономическую и производственную деятельность организации;
- особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере производственной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда;
- возможные последствия несоблюдения целевых показателей организации;
- основные показатели, отражающие результаты организационно-экономической и производственной деятельности организации;
- содержание методов и инструментов анализа и оценки состояния и тенденций развития организационно-экономической и производственной деятельности организации;
- систему показателей, отражающих результаты организационно-экономической и производственной деятельности организации;
- основные методы выявления и оценки тенденции изменения показателей организационно-экономической и производственной деятельности организации.

Уметь:

- анализировать современные системы организации, стимулирования и оплаты труда для целей организации;
- применять успешные корпоративные практики по организации труда персонала;
- разрабатывать мероприятия по совершенствованию системы организации, стимулирования и оплаты трудовой деятельности в организации;
- собрать, проанализировать и использовать статистические данные, необходимые для расчета показателей, отражающих результаты организационно-экономической и производственной деятельности организации;
- производить расчеты показателей, отражающих результаты организационно-экономической и производственной деятельности организации;
- интерпретировать статистические данные полученных расчетов и применять их при решении профессиональных задач;
- распределять полномочия, ответственность, обязанности по вопросам организационно-экономической и производственной деятельности организации;
- обосновывать ресурсное обеспечение целевых показателей организации.

Владеть:

- навыками в разработке системы организации, стимулирования, оплаты и охраны труда на рабочих местах;
- навыками применения методов учета и анализа целевых показателей организационно-экономической и производственной деятельности организации с целью координации и совершенствования системы организации труда;
- навыками разработки и анализа целевых показателей, отражающих организационно-экономическую и производственную деятельность;
- навыками координации и совершенствования организационно-экономической и производственной деятельности организации, в т.ч. определения факторов и резервов роста производительности труда, планирования и оптимизации численности персонала и т.д.;
- методами поиска, самостоятельного анализа и интерпретации основных показателей, отражающих результаты организационно-экономической и производственной деятельности организации;

- навыками расчета обобщающих статистических показателей, отражающих результаты организационно-экономической и производственной деятельности организации;

- навыками применения статистических методов, позволяющих выявить и оценить в динамике тенденции организационно-экономической и производственной деятельности организации.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение сущности и социально-экономической роли труда в современных условиях;

- изучение форм организации трудовых коллективов, видов норм и методов нормирования труда;

- изучение условий, форм, систем оплаты труда при различных формах хозяйствования и основ правового регулирования оплаты труда на предприятиях;

- приобретение необходимых навыков установления норм труда и расчета заработной платы;

- определение направлений совершенствования материального стимулирования труда на предприятии;

- выявление особенностей управления трудовыми процессами;

- использование приобретенных знаний, умений и навыков в практической деятельности в сфере охраны труда, исходя из требований действующих законодательных и иных нормативных правовых актов, государственных нормативных требований охраны труда.

10. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: вариативная часть блока Б1 – часть, формируемая участниками образовательных отношений

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
-----	----------------------	--------	--------------	---------------------------------

ПК-2	Способен применять рациональные подходы к осуществлению организационно-экономической и производственной деятельности организации	ПК-2.1	Использует современные системы организации, стимулирования и оплаты труда	Знать: – основные системы организации, стимулирования и оплаты труда; – современные системы, методы и формы организации, стимулирования и оплаты труда. Уметь: – анализировать современные системы организации, стимулирования и оплаты труда для целей организации; – применять успешные корпоративные практики по организации труда персонала; - разрабатывать мероприятия по совершенствованию системы организации, стимулирования и оплаты трудовой деятельности в организации. Владеть: – навыками в разработке системы организации, стимулирования, оплаты и охраны труда на рабочих местах.
------	---	--------	---	--

		ПК-2.3	Координирует организационно-экономическую и производственную деятельность организации на основе целевых показателей	Знать: – основные целевые показатели, отражающие организационно-экономическую и производственную деятельность организации; – особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере производственной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда; – возможные последствия несоблюдения целевых показателей организации. Уметь: – распределять полномочия, ответственность, обязанности по вопросам организационно-экономической и производственной деятельности организации; – обосновывать ресурсное обеспечение целевых показателей организации. Владеть: – навыками применения методов учета и анализа целевых показателей организационно-экономической и производственной деятельности организации с целью координации и совершенствования системы организации труда; – навыками разработки и анализа целевых показателей, отражающих организационно-экономическую и производственную деятельность; – навыками координации и совершенствования организационно-экономической и производственной деятельности организации, в т.ч. определения факторов и резервов роста производительности труда, планирования и оптимизации численности персонала и т.д.
--	--	--------	---	---

ПК-3	Способен оценивать результаты организационно-экономической и производственной деятельности организации и выявлять резервы повышения ее эффективности	ПК-3.2	Рассчитывает показатели, отражающие результаты организационно-экономической и производственной деятельности организации	Знать: – основные показатели, отражающие результаты организационно-экономической и производственной деятельности организации; – содержание методов и инструментов анализа и оценки состояния и тенденций развития организационно-экономической и производственной деятельности организации; – систему показателей, отражающих результаты организационно-экономической и производственной деятельности организации; □ основные методы выявления и оценки тенденции изменения показателей организационно-экономической и производственной деятельности организации. Уметь: – собрать, проанализировать и использовать статистические данные, необходимые для расчета показателей, отражающих результаты организационно-экономической и производственной деятельности организации; – производить расчеты показателей, отражающих результаты организационно-экономической и производственной деятельности организации; - интерпретировать статистические данные полученных расчетов и применять их при решении профессиональных задач. Владеть: - методами поиска, самостоятельного анализа и интерпретации основных показателей, отражающих результаты организационно-экономической и производственной деятельности организации; □ навыками расчета обобщающих статистических показателей, отражающих результаты организационно-экономической и производственной деятельности организации; □ навыками применения статистических методов, позволяющих выявить и оценить в динамике тенденции организационно-
------	--	--------	---	--

				экономической и производственной деятельности организации.
--	--	--	--	--

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. 5/180.

Форма промежуточной аттестации экзамен

13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы		Трудоемкость			
		Всего	По семестрам		
			8 семестр		...
Аудиторные занятия		54	54		
в том числе:	лекции	18	18		
	практические	36	36		
	лабораторные				
Самостоятельная работа		90	90		
в том числе: курсовая работа (проект)					
Форма промежуточной аттестации (экзамен)		36	36		
Итого:		180	180		

13.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК*
1. Лекции			
1	Общие теоретические основы организации труда	Цель, содержание и задачи дисциплины. Объект и предмет дисциплины. Понятие «труд», «трудовая деятельность». Исторический аспект труда. Труд как фактор производства. Формы труда. Общественный труд. Формы организации труда. Задачи организации труда. Функции организации труда. Методы организации труда. Элементы организации труда. Принципы организации труда: общие и частные. Экономическая эффективность организации труда. Мероприятия по совершенствованию организации труда. Направления совершенствования организации труда.	
2	Рабочее место и требования к его организации. Условия труда	Понятие и классификация рабочих мест. Элементы рабочего места. Производственная среда и ее воздействие на организм и работоспособность человека. Исходные психофизиологические и антропометрические данные исполнителей работ. Рабочая зона и зоны оптимальной деятельности. Планировка помещений и размещения рабочих мест. Методы рациональной планировки рабочих мест. Эргономические предпосылки планировки рабочих мест. Организация, оснащение и оборудование рабочих мест. Учет и обслуживание рабочих мест. Организация аттестации рабочих мест по условиям труда. Особенности организации	

		рабочих мест специалистов, управленческих работников. Условия труда: понятие, характеристика, классификация, методы оценки. Санитарно-гигиенические условия труда в производственной среде. Психологические условия труда. Дисциплина труда. Охрана труда. Динамика работоспособности исполнителей в течение смены как основа разработки рационального режима труда и отдыха. Утомление, его признаки и стадии. Эстетические требования к организации труда. Влияние шума на человека и на его поведение в процессе труда. Средства защиты от шума. Освещение рабочего места и его влияние на работоспособность. Цвет и цветовое оформление производственных помещений. Производственный микроклимат и его характеристики. Создание благоприятных условий труда и микроклимата – предпосылки высокой работоспособности.	
3	Организация рабочего времени на предприятии	Затраты рабочего времени, их классификация и методы определения. Рабочее время и его элементы. Подготовительно-заключительное время, оперативное, основное и вспомогательное время. Время обслуживания рабочего места. Структура времени использования оборудования. Время на отдых и личные потребности. Время регламентированных и нерегламентированных перерывов. Нормируемое и ненормируемое время. Потери рабочего времени. Штучно-калькуляционное время. Методы их определения. Задачи и методы изучения затрат рабочего времени. Классификация методов изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Метод непосредственных замеров. Метод моментных наблюдений. Фотография рабочего времени и изучение потерь рабочего времени. Характеристика этапов проведения фотографий рабочего времени: подготовительного, наблюдения и обработки фотографий, определения фактического и проектируемого балансов рабочего времени. Виды фотографии рабочего времени. Характеристика самофотографии рабочего дня. Хронометраж: порядок проведения и обработка результатов. Суть метода хронометража и цели его проведения. Характеристика способов проведения хронометража: сплошного, выборочного, циклового. Понятие «фотохронометраж». Характеристика способов ведения наблюдения. Изучение затрат рабочего времени методом моментных наблюдений. Подготовительный этап: выбор объекта наблюдения, расчет необходимого количества обходов, составление маршрута наблюдения и графика обходов. Техника проведения наблюдения. Обработка полученных данных. Достоинства и недостатки метода. Нормативный и фактический балансы рабочего времени. Коэффициенты полезного использования рабочего времени, полезного использования оборудования, потерь рабочего времени	
4	Организация оплаты труда	Структура дохода сотрудника предприятия. Тарифная система, ее элементы. Оценка сложности	

		работ. Методы установления доплат за условия труда. Зависимость между надбавками за рост эффективности и качеством норм труда. Виды премий, показатели и условия премирования. Формы и системы оплаты труда. Нормативный и поощрительный фонды оплаты труда. Методы их обоснования.	
5	Нормирование труда, нормы труда, их функции и роль в управлении предприятием	Нормирование труда: сущность, цели и основные задачи. Функции, принципы, методы и объекты нормирования труда. Нормирование труда как вид деятельности по управлению предприятием. Организация технического нормирования. Система норм и нормативов труда, общая характеристика и классификация. Функции норм труда: определение меры труда, организация оплаты труда, стимулирование роста производительности труда, обеспечение социальной защиты работников от чрезмерной интенсификации труда. Структура нормы труда. Нормы времени, выработки, обслуживания, численности, управляемости, нормированные задания. Нормы затрат энергии работников и нормы затрат рабочего времени. Нормы результатов труда. Нормы условий труда. Структура нормы времени и расчет ее элементов. Анализ состояния организации и нормирования труда на предприятии. Особенности нормирования ручных и машинных процессов труда. Система норм труда в широком смысле. Сущность научного обоснования норм труда. Экономическое, психофизиологическое и социальное обоснование норм труда. Допустимые и оптимальные нормы. Типовая структура задач выбора наиболее эффективных вариантов организации и норм труда. Методы научного обоснования норм труда. Аналитические методы нормирования, их разновидности. Нормативные материалы по труду, используемые на предприятиях.	
6	Эффективность трудовой деятельности	Понятие эффективности труда: экономический, психофизиологический и социальный эффект. Показатели экономической эффективности. Их взаимосвязь. Производительность и качество труда. Их связь с прибылью предприятия. Методы расчета производительности труда. Факторы и пути роста производительности труда. Индивидуальная производительность труда и пути ее повышения. Методика расчета экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации труда	
7	Нормативно-правовая база охраны труда	Законодательство в области охраны труда: понятие, назначение. Федеральные законы в области охраны труда: Конституция Российской Федерации, «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Трудовой кодекс Российской Федерации (гл. 33-36). Основные нормы, регламентирующие этими законами, сферами их применения. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Полномочия органов государственной власти России и субъектов РФ, а также местного самоуправления в области охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда (Трудовой кодекс РФ, ст. 211).	

		Система стандартов по технике безопасности: назначение, объекты. Межотраслевые правила по охране труда, назначение, содержание, порядок действия. Положение о системе сертификации работ по охране труда в организациях: назначение, содержание. Обеспечение охраны труда: понятие, назначение. Государственное управление охраной труда. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда. Административный, общественный, личный контроль за охраной труда. Организация охраны труда в организациях, на предприятиях. Служба охраны труда на предприятии: назначение, основные задачи, права, функциональные обязанности. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обеспечение и профессиональная подготовка в области охраны труда. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	
8	Условия труда на предприятиях	Основы понятия условия труда. Опасные и вредные производственные факторы. Гигиенические критерии оценки условий труда. Производственный травматизм и профессиональные заболевания. Несчастные случаи: понятия, классификация. Анализ причин производственного травматизма на предприятии. Определение коэффициентов травматизма: общего, частоты, тяжести, оформление актов	
9	Электробезопасность и пожарная безопасность	Электробезопасность: понятие, последствия поражения человека электрическим током. Условия возникновения электротравм, их классификация. Технические и организационные мероприятия по обеспечению электробезопасности на предприятии. Пожарная безопасность: понятие, последствия ее несоблюдения. Противопожарный инструктаж: понятие, назначение, виды, порядок, сроки проведения и документальное оформление. Организация эвакуации людей при пожаре на предприятии.	
2. Практические занятия			
1	Общие теоретические основы организации труда	Цель, содержание и задачи дисциплины. Объект и предмет дисциплины. Понятие «труд», «трудовая деятельность». Исторический аспект труда. Труд как фактор производства. Формы труда. Общественный труд. Формы организации труда. Задачи организации труда. Функции организации труда. Методы организации труда. Элементы организации труда. Принципы организации труда: общие и частные. Экономическая эффективность организации труда. Мероприятия по совершенствованию организации труда. Направления совершенствования организации труда.	
2	Рабочее место и требования к его организации. Условия труда	Понятие и классификация рабочих мест. Элементы рабочего места. Производственная среда и ее воздействие на организм и работоспособность человека. Исходные психофизиологические и антропометрические данные исполнителей работ. Рабочая зона и зоны оптимальной деятельности. Планировка помещений и размещения рабочих мест. Методы рациональной планировки рабочих мест. Эргономические предпосылки планировки	

		рабочих мест. Организация, оснащение и оборудование рабочих мест. Учет и обслуживание рабочих мест. Организация аттестации рабочих мест по условиям труда. Особенности организации рабочих мест специалистов, управленческих работников. Условия труда: понятие, характеристика, классификация, методы оценки. Санитарно-гигиенические условия труда в производственной среде. Психологические условия труда. Дисциплина труда. Охрана труда. Динамика работоспособности исполнителей в течение смены как основа разработки рационального режима труда и отдыха. Утомление, его признаки и стадии. Эстетические требования к организации труда. Влияние шума на человека и на его поведение в процессе труда. Средства защиты от шума. Освещение рабочего места и его влияние на работоспособность. Цвет и цветовое оформление производственных помещений. Производственный микроклимат и его характеристики. Создание благоприятных условий труда и микроклимата – предпосылки высокой работоспособности.	
3	Организация рабочего времени на предприятии	Затраты рабочего времени, их классификация и методы определения. Рабочее время и его элементы. Подготовительно-заключительное время, оперативное, основное и вспомогательное время. Время обслуживания рабочего места. Структура времени использования оборудования. Время на отдых и личные потребности. Время регламентированных и нерегламентированных перерывов. Нормируемое и ненормируемое время. Потери рабочего времени. Штучно-калькуляционное время. Методы их определения. Задачи и методы изучения затрат рабочего времени. Классификация методов изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Метод непосредственных замеров. Метод моментных наблюдений. Фотография рабочего времени и изучение потерь рабочего времени. Характеристика этапов проведения фотографий рабочего времени: подготовительного, наблюдения и обработки фотографий, определения фактического и проектируемого балансов рабочего времени. Виды фотографии рабочего времени. Характеристика самофотографии рабочего дня. Хронометраж: порядок проведения и обработка результатов. Суть метода хронометража и цели его проведения. Характеристика способов проведения хронометража: сплошного, выборочного, циклового. Понятие «фотохронометраж». Характеристика способов ведения наблюдения. Изучение затрат рабочего времени методом моментных наблюдений. Подготовительный этап: выбор объекта наблюдения, расчет необходимого количества обходов, составление маршрута наблюдения и графика обходов. Техника проведения наблюдения. Обработка полученных данных. Достоинства и недостатки метода. Нормативный и фактический балансы рабочего времени. Коэффициенты полезного использования рабочего времени,	

		полезного использования оборудования, потерь рабочего времени	
4	Организация оплаты труда	Структура дохода сотрудника предприятия. Тарифная система, ее элементы. Оценка сложности работ. Методы установления доплат за условия труда. Зависимость между надбавками за рост эффективности и качеством норм труда. Виды премий, показатели и условия премирования. Формы и системы оплаты труда. Нормативный и поощрительный фонды оплаты труда. Методы их обоснования.	
5	Нормирование труда, нормы труда, их функции и роль в управлении предприятием	Нормирование труда: сущность, цели и основные задачи. Функции, принципы, методы и объекты нормирования труда. Нормирование труда как вид деятельности по управлению предприятием. Организация технического нормирования. Система норм и нормативов труда, общая характеристика и классификация. Функции норм труда: определение меры труда, организация оплаты труда, стимулирование роста производительности труда, обеспечение социальной защиты работников от чрезмерной интенсификации труда. Структура нормы труда. Нормы времени, выработки, обслуживания, численности, управляемости, нормированные задания. Нормы затрат энергии работников и нормы затрат рабочего времени. Нормы результатов труда. Нормы условий труда. Структура нормы времени и расчет ее элементов. Анализ состояния организации и нормирования труда на предприятии. Особенности нормирования ручных и машинных процессов труда. Система норм труда в широком смысле. Сущность научного обоснования норм труда. Экономическое, психофизиологическое и социальное обоснование норм труда. Допустимые и оптимальные нормы. Типовая структура задач выбора наиболее эффективных вариантов организации и норм труда. Методы научного обоснования норм труда. Аналитические методы нормирования, их разновидности. Нормативные материалы по труду, используемые на предприятиях.	
6	Эффективность трудовой деятельности	Понятие эффективности труда: экономический, психофизиологический и социальный эффект. Показатели экономической эффективности. Их взаимосвязь. Производительность и качество труда. Их связь с прибылью предприятия. Методы расчета производительности труда. Факторы и пути роста производительности труда. Индивидуальная производительность труда и пути ее повышения. Методика расчета экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации труда	
7	Нормативно-правовая база охраны труда	Законодательство в области охраны труда: понятие, назначение. Федеральные законы в области охраны труда: Конституция Российской Федерации, «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Трудовой кодекс Российской Федерации (гл. 33-36). Основные нормы, регламентирующие этими законами, сферами их применения. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Полномочия органов	

		государственной власти России и субъектов РФ, а также местного самоуправления в области охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда (Трудовой кодекс РФ, ст. 211). Система стандартов по технике безопасности: назначение, объекты. Межотраслевые правила по охране труда, назначение, содержание, порядок действия Положение о системе сертификации работ по охране труда в организациях: назначение, содержание. Обеспечение охраны труда: понятие, назначение. Государственное управление охраной труда. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда. Административный, общественный, личный контроль за охраной труда. Организация охраны труда в организациях, на предприятиях. Служба охраны труда на предприятии: назначение, основные задачи, права, функциональные обязанности. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обеспечение и профессиональная подготовка в области охраны труда. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	
8	Условия труда на предприятиях	Основы понятия условия труда. Опасные и вредные производственные факторы. Гигиенические критерии оценки условий труда. Производственный травматизм и профессиональные заболевания. Несчастные случаи: понятия, классификация. Анализ причин производственного травматизма на предприятии. Определение коэффициентов травматизма: общего, частоты, тяжести, оформление актов	
9	Электробезопасность и пожарная безопасность	Электробезопасность: понятие, последствия поражения человека электрическим током. Условия возникновения электротравм, их классификация. Технические и организационные мероприятия по обеспечению электробезопасности на предприятии. Пожарная безопасность: понятие, последствия ее несоблюдения. Противопожарный инструктаж: понятие, назначение, виды, порядок, сроки проведения и документальное оформление. Организация эвакуации людей при пожаре на предприятии.	

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)			
		Лекции	Практические	Самостоятельная работа	Всего
1	Общие теоретические основы организации труда	2	4	10	16
2	Рабочее место и требования к его организации. Условия труда	2	4	10	16
3	Организация рабочего времени на предприятии	2	4	10	16
4	Организация оплаты труда	2	4	10	16
5	Нормирование труда, нормы труда, их функции и роль в управлении предприятием	2	4	10	16
6	Эффективность трудовой	2	4	10	16

	деятельности				
7	Нормативно-правовая база охраны труда	2	4	10	16
8	Условия труда на предприятиях	2	4	10	16
9	Электробезопасность и пожарная безопасность	2	4	10	16
	Итого:	18	36	90	144

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

Дисциплина включает в себя лекционные и практические занятия, предполагающие систематизацию знаний.

Методические указания для обучающихся при работе на практическом занятии.

В системе подготовки обучающихся университета практические занятия, являясь дополнением к лекционному курсу, закладывают и формируют основы квалификации бакалавра. Содержание этих занятий и методика их проведения должны обеспечивать развитие творческой активности студентов.

Практическое занятие – это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы, которое формирует практические умения (вычислений, расчетов, использования таблиц, справочников и др.). В процессе занятия обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют одну или несколько практических работ.

Практические занятия по учебной дисциплине – это коллективные занятия. В овладении теорией вопроса большую и важную роль играет как индивидуальная работа, так и коллективные занятия, опирающиеся на групповое мышление.

Методические указания для обучающихся при самостоятельной работе:

В ходе самостоятельной работы обучающийся должен освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.); закрепить знание теоретического материала; применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, подготовленная работа в рамках деловой игры, письменный анализ конкретной ситуации и т.; применить полученные в рамках дисциплины знания, умения и навыки для формирования собственной позиции, теории, модели.

Результаты самостоятельной подготовки проявляются в активности обучающихся на занятиях и качественном уровне выполненных практических, творческих работ, тестовых заданий, при ответах на зачете.

Контроль степени освоения дисциплины носит комплексный характер и осуществляется в различных формах: тестирование, практическое занятие или его элементы, подготовка реферата, выступление на семинарах и конференциях и т.д. Контролю при этом подлежат не только теоретические знания по дисциплине и степень сформированности необходимых навыков, но и способность к анализу и синтезу полученных знаний.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Зоткина, Н. С. Организация, нормирование и оплата труда: учебное пособие / Н. С. Зоткина, А. А. Зубарев, А. В. Копытова. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2020. — 199 с.

	— ISBN 978-5-9961-2368-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115079.html (дата обращения: 03.11.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.	Мазанкова Т.В. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии отрасли (торговля) : учебное пособие / Мазанкова Т.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0037-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66626.html (дата обращения: 18.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3.	Бобкова О.В. Охрана труда и техника безопасности. Обеспечение прав работника : законодательные и нормативные акты с комментариями / Бобкова О.В.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 283 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/1553.html (дата обращения: 18.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4.	Ярышина В.Н. Организация и нормирование труда : учебное пособие / В.Н. Ярышина ; Воронежский государственный университет. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2022. – 195 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
5.	Охрана труда : тесты и нормативно-правовая база / . — Саратов : Корпорация «Диполь», 2012. — 148 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/4984.html (дата обращения: 18.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
6.	Образовательный портал "Электронный университет ВГУ" https://edu.vsu.ru/
7.	Электронные каталоги зональной научной библиотеки ВГУ http://www.lib.vsu.ru
8.	Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ" - межотраслевая электронная библиотека https://rucont.ru
9.	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online" http://biblioclub.ru/ ,
10.	Электронно-библиотечная система "Лань" https://e.lanbook.com/
11.	Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» https://urait.ru
12.	Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/
13.	Информационно-правовая система Гарант www.garant.ru
14.	Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.constitution.ru/
15.	Гражданский кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://base.garant.ru/10164072/
16.	Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://ivo.garant.ru/#/document/12125268/paragraph/6963504:1
17.	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс]
18.	Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://base.garant.ru/10108000/
19.	Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
20.	Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «С санитарно- эпидемиологическом благополучии населения».
21.	Информационный портал «Охрана труда в России [Электронный ресурс] /Режим доступа: http://www.ohranatruda.ru
22.	Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Росстандарт [Электронный ресурс] /Режим доступа: http://www.gost.ru

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы
(учебно-методические рекомендации, пособия, задачки, методические указания по выполнению практических (контрольных), курсовых работ и др.)

№ п/п	Источник
23.	Мазанкова Т.В. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии отрасли (торговля) : учебное пособие / Мазанкова Т.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0037-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66626.html (дата обращения: 18.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

24.	Бобкова О.В. Охрана труда и техника безопасности. Обеспечение прав работника : законодательные и нормативные акты с комментариями / Бобкова О.В.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 283 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/1553.html (дата обращения: 18.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
-----	--

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ, электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

При реализации дисциплины проводятся обзорные лекции, проблемные и дискуссионные семинарские занятия с помощью Office, Win и других программных продуктов, установленных в университете (ПО: Win7, MS Office Профессиональный плюс 2010).

Программа курса может реализоваться с применением дистанционных образовательных технологий через Образовательный портал "Электронный университет ВГУ" <https://edu.vsu.ru/>, где представлены следующие материалы: программа дисциплины, план семинаров, задания для самостоятельной работы; а также предоставляется возможность в режиме онлайн проводить занятия в соответствии с расписанием.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория / специальное помещение для занятий лекционного типа	Учебная аудитория, специализированная мебель, проектор NEC RA500U, экран для проектора, компьютер Shuttle с возможностью подключения к сети "Интернет" (ПО: Win7, MS Office Профессиональный плюс 2010), проводной микрофон, комплект активных громкоговорителей
Учебная аудитория – компьютерный класс	Компьютеры с выходом в сеть Интернет, мультимедиа-проектор, экран для проектора, специализированная мебель (столы ученические, стулья, доска)
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры с выходом в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду, специализированная мебель (столы ученические, стулья, доска)

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Общие теоретические основы организации труда	ПК-2 ПК-3	ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-3.2	опрос
2.	Рабочее место и требования к его организации. Условия труда	ПК-2 ПК-3	ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-3.2	тестирование
3.	Организация рабочего времени на предприятии	ПК-2 ПК-3	ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-3.2	практические задачи
4.	Организация оплаты труда	ПК-2 ПК-3	ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-3.2	тестирование
5.	Нормирование труда,	ПК-2	ПК-2.1	опрос

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
	нормы труда, их функции и роль в управлении предприятием	ПК-3	ПК-2.3 ПК-3.2	
6.	Эффективность трудовой деятельности	ПК-2 ПК-3	ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-3.2	тестирование
7	Нормативно-правовая база охраны труда	ПК-2 ПК-3	ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-3.2	опрос
8	Условия труда на предприятиях	ПК-2 ПК-3	ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-3.2	опрос
9	Электробезопасность и пожарная безопасность	ПК-2 ПК-3	ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-3.2	опрос
Промежуточная аттестация форма контроля – экзамен				Вопросы к экзамену

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1. Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

1) Опросы по теме на практическом занятии

Тема 1 Общие теоретические основы организации труда

1. Какие смысловые варианты имеет термин «организация»?
2. В чем заключается сущность организации труда на предприятии?
3. Из каких компонентов складывается организация труда на предприятии? Дайте краткую характеристику этим элементам.
4. Какое место занимает организация труда в системе организации производства (деятельности)?
5. Что понимается под организацией технологических процессов и из каких элементов она складывается?
6. Что понимается под организацией управления и из каких элементов она складывается?
7. Какое место занимает организация труда среди факторов эффективности деятельности, в чем заключаются особенности ее воздействия на эффективность?

Тема 5 Нормирование труда, нормы труда, их функции и роль в управлении предприятием

1. В чем заключается сущность нормирования труда и содержание работы по установлению норм затрат труда?
2. Какие функции выполняют нормы труда?
3. Какова роль норм труда как части организации труда?
4. Какова роль норм труда как части планирования труда?

5. Какова роль норм труда как части организации оплаты труда?
6. В чем заключается принципиальная разница роли нормирования труда в условиях рыночной экономики и в условиях экономики административно-командной?
7. Что понимается под технически обоснованными нормами затрат труда?
8. В чем заключается организационное обоснование норм труда?
9. В чем заключается психофизиологическое обоснование норм труда?
10. В чем заключается социальное обоснование норм труда?
11. В чем заключается научное обоснование норм труда?

Тема 7 Нормативно-правовая база охраны труда

1. Дайте определение терминам «трудовая деятельность», «наемный труд».
2. Какие процессы относятся к ручным, машинным, автоматизированным и аппаратурным процессам труда?
3. Дайте определение терминам «условия труда», «безопасные условия труда».
4. Каковы могут быть неблагоприятные последствия воздействия условий труда на человека?
5. Что такое «острое профессиональное заболевание», «хроническое профессиональное заболевание» и «травма»?
6. Какими документами регулируются трудовые отношения в Российской Федерации?
7. Охарактеризуйте особенности регулирования труда женщин, подростков, инвалидов.
8. Что собой представляет «нормативный правовой акт», «подзаконный акт»?
9. Опишите право работодателя на принятие локальных нормативных актов по охране труда.
10. Каковы основные направления государственной политики в области охраны труда?
11. Перечислите направления государственной политики в области охраны труда профилактического характера.
12. Каковы основные принципы государственного регулирования охраны труда?
13. Перечислите основные государственные гарантии работникам.
14. Охарактеризуйте систему государственных нормативных актов по охране труда.
15. Опишите порядок разработки и утверждения государственных нормативных требований охраны труда.
16. Приведите перечень нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.
17. Какие требования предъявляются к межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда?
18. Что собой представляет Система стандартов безопасности труда (ССБТ)? Приведите классификацию стандартов.
19. Приведите перечень основных нормативных правовых актов, устанавливающих санитарно-гигиенические и санитарно-эпидемиологические требования.
20. Опишите цель принятия технических регламентов и требования к объектам технического регулирования.

Тема 8 Условия труда на предприятиях

1. Что понимается под условиями труда и каково их значение для предприятия и его персонала?
2. Как классифицируются факторы, которые формируют условия труда на предприятии?
3. Какие факторы относят к естественно-природным и каковы меры по преодолению их негативного влияния на человека?

4. Что понимается под социально-экономическими факторами условий труда, какими нормативными актами они определяются?
5. Дайте краткую характеристику производственных факторов условий труда и их подгрупп.
6. Какие факторы определяют социально-психологические условия труда?
7. Как влияют на организм человека санитарно-гигиенические факторы условий труда?
8. Как воздействуют на работоспособность человека эргономические, эстетические, организационные, материальные и хозяйственно-бытовые факторы производства?
9. Каковы основные направления улучшения и совершенствования условий труда?
10. Какие существуют режимы труда и отдыха и каково их значение?
11. Каковы закономерности установления внутрисменного режима труда и отдыха?
12. В чем состоит сущность, каковы разновидности и социально-экономическое значение режимов гибкого рабочего времени?

Тема 9 Электробезопасность и пожарная безопасность

1. Перечислите опасные и вредные факторы пожара.
2. Укажите опасные условия воздействия на человека токсичных продуктов горения и недостатка кислорода при пожаре.
3. Каков механизм возникновения и развития взрыва в производственных условиях?
4. Как оцениваются последствия пожаров?
5. Перечислите основные мероприятия по ликвидации последствий аварий и катастроф.
6. Как выбираются огнегасительные материалы для ликвидации пожаров?
7. Как и с какой целью классифицируются пожары?
8. Какие характеристики пожаровзрывоопасности должны быть обязательно включены в стандарты и технические условия?
9. Перечислите организационные и организационно-технические мероприятия по обеспечению взрыво- и пожарной опасности.
10. Приведите схему мероприятий по обеспечению взрывобезопасности технологических процессов.
11. Какие существуют средства пожаротушения и огнегашения?
12. Охарактеризуйте назначение и роль пожарной сигнализации.

Критерии оценок:

Оценка **«отлично»** выставляется, если его ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; логичность и последовательность ответа.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если его ответ обнаруживает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если его ответ свидетельствует в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением терминологией, низким уровнем логичности и последовательности ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если его ответ обнаруживает незнание процессов изучаемой предметной области, отличается неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением терминологией отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

2) Тестирование

Тема 2 Рабочее место и требования к его организации. Условия труда

Тема 4 Организация оплаты труда

Тема 6 Эффективность трудовой деятельности

1. Организационный метод управления, служащий для установления границ, рамок деятельности – это:
 - 1) регламентация труда,
 - 2) нормирование труда,
 - 3) регламентирование,
 - 4) научная организация труда.
2. Установление правил, положений, инструкций, определяющих порядок деятельности работников при осуществлении ими трудовых функций – это:
 - 1) регламентация труда,
 - 2) нормирование труда,
 - 3) регламентирование,
 - 4) научная организация труда.
3. Организация труда на основе современных достижений науки и передового опыта, систематически внедряемых в трудовую деятельность, и позволяющая наилучшим образом соединить технику и людей в процессе труда – это:
 - 1) регламентация труда,
 - 2) нормирование труда,
 - 3) регламентирование,
 - 4) научная организация труда.
4. Процесс установления величины затрат труда в виде нормы труда на выполнение определенной работы в наиболее рациональных для данного производства организационно-технических условиях – это:
 - 1) регламентация труда,
 - 2) нормирование труда,
 - 3) регламентирование,
 - 4) научная организация труда.
5. Наука и практика эффективного управления процессами преобразования исходных ресурсов всех видов в готовые товарные продукты и услуги – это:
 - 1) когнитивный менеджмент,
 - 2) самоменеджмент,
 - 3) менеджмент-инкубатор,
 - 4) производственный менеджмент.
6. Правила, устанавливающие и регулирующие порядок и время проведения мероприятий и действий, осуществления деятельности, ограничивающие их определенными пределами – это:

- 1) нормативные правила труда,
 - 2) регламент,
 - 3) спецификация,
 - 4) хронометраж.
7. Формы регламентации труда подразделяются на:
- 1) документированные,
 - 2) наглядные,
 - 3) недокументированные,
 - 4) неопределенные.
8. В регламентировании труда выделяют следующие направления:
- 1) организационно-правовое регламентирование,
 - 2) урбанистическое регламентирование,
 - 3) экономическое регламентирование,
 - 4) социально-психологическое регламентирование.
9. Организационно-правовое регламентирование отражается в документах, имеющих:
- 1) нормативный характер,
 - 2) экономический характер,
 - 3) характер административного указания,
 - 4) рекомендательный характер.
10. Границы и порядок экономических отношений в трудовом процессе определяет:
- 1) финансовое регламентирование,
 - 2) бухгалтерское регламентирование,
 - 3) экономическое регламентирование,
 - 4) расчетное регламентирование.
11. Определенный порядок социально-психологических отношений устанавливает:
- 1) организационно-правовое регламентирование,
 - 2) регламентирование административного характера,
 - 3) расчетное регламентирование,
 - 4) социально-психологическое регламентирование.
12. Зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющая ее идентифицировать – это:
- 1) нормативные материалы (нормативы),
 - 2) распоряжение;
 - 3) документ,
 - 4) документация.
13. Регламентированный процесс создания и оформления документа - это:
- 1) нормирование,
 - 2) документирование,
 - 3) регламентирование,
 - 4) документация.
14. К обязательным для всех работодателей (по ТК РФ) кадровым документам относятся:
- 1) правила внутреннего распорядка,
 - 2) положение о структурном подразделении,

- 3) документы, устанавливающие порядок обработки персональных данных,
- 4) положение о персонале,
- 5) график сменности.

15. К факультативным кадровым документам рекомендательного характера относятся:

- 1) график отпусков,
- 2) правила и инструкции по охране труда,
- 3) штатное расписание,
- 4) должностные инструкции.

16. Документ, содержащий перечень всех должностей в организации с указанием их количества и размеров должностных окладов – это:

- 1) график отпусков,
- 2) правила и инструкции по охране труда,
- 3) штатное расписание,
- 4) должностные инструкции.

17. Установление затрат рабочего времени на выполнение какой-либо конкретной работы или ее части – это:

- 1) метод непосредственных замеров,
- 2) измерение труда,
- 3) метод моментных наблюдений,
- 4) фотография использования рабочего времени.

18. Метод изучения затрат рабочего времени путем наблюдения и измерения отдельных повторяющихся элементов операции - это

- 1) метод моментных наблюдений,
- 2) фотография использования рабочего времени,
- 3) фотохронометраж,
- 4) хронометраж.

19. Изучение путем наблюдения и измерения всех без исключения затрат рабочего времени на протяжении одной или нескольких смен (в некоторых случаях в течение определенной части рабочего дня) – это:

- 1) метод моментных наблюдений,
- 2) фотография использования рабочего времени,
- 3) фотохронометраж,
- 4) хронометраж.

20. Численность работников соответствующей квалификации, необходимая для выполнения конкретных производственных или управленческих функций либо определенного объема работ – это:

- 1) норма труда,
- 2) норма штучного времени,
- 3) норма численности,
- 4) норма обслуживания.

21. Необходимый ассортимент и объем работ, который должен быть выполнен одним работником или их группой за данный отрезок времени – это:

- 1) норма обслуживания,
- 2) норма численности,
- 3) норма управляемости (числа подчиненных),
- 4) нормированное задание.

22. Метод изучения затрат рабочего времени путем наблюдения и измерения отдельных повторяющихся элементов операции – это:

- 1) хронометраж,
- 2) метод аналогий,
- 3) метод моментных наблюдений,
- 4) измерение труда.

23. Метод, предполагающий учет при расчете норм труда затраты рабочего времени

по аналогичным операциям или работам – это:

- 1) хронометраж,
- 2) метод аналогий,
- 3) метод моментных наблюдений,
- 4) измерение труда

24. Метод измерения труда, предполагающий регистрацию и учет количества одномоментных затрат рабочего времени в случайно выбранные моменты (в некоторых случаях через равные промежутки) – это:

- 1) хронометраж,
- 2) метод аналогий,
- 3) метод моментных наблюдений,
- 4) измерение труда

25. Определенный порядок осуществления трудового процесса называется:

- организацией производства
- технологией деятельности
- организацией труда
- условиями труда
- штатным расписанием

23

26. Элементами организации труда являются:

- разделение и кооперация труда
- использование наиболее рациональных материалов
- управление производством
- организация рабочих мест
- организация обслуживания рабочих мест

27. Работоспособность человека при внутрисменном режиме труда и отдыха

-проходит следующие фазы:

- низкой работоспособности
- вработываемости (адаптации)
- устойчивой высокой работоспособности
- средней работоспособности
- утомления

28. Система производственной взаимосвязи и взаимодействия образует:

- кооперацию труда
- дисциплину труда
- организацию труда

29. Основателем науки об организации труда является:

- В.И. Ленин
- А.К. Гастев

-Ф. У. Тейлор

30. Научная организация труда призвана решать задачи:

-экономические

-управленческие

-хозяйственные

-социальные

-психофизиологические

3) Практические задачи

Тема 3 Организация рабочего времени на предприятии

1. По материалам моментных наблюдений рассчитать коэффициент использования рабочего времени и возможное повышение производительности труда, а также прирост выпуска продукции за месяц, если на участке рабочих – 120 чел., плановая месячная выработка – 700 ден. ед. / чел., норматив времени на отдых и личные надобности – 8% оперативного времени.

Исходные данные:

1. Подготовительно-заключительное время (ПЗ) = 72 мин.

2. Оперативное время (ОП) = 1379 мин.

3. Обслуживание рабочего места (ОРМ) = 83 мин.

4. Отдых и личные надобности (ОТЛ) = 154 мин.

5. Простои по организационно-техническим причинам (ПОТ) = 142 мин.

6. Простои, связанные с нарушением трудовой дисциплины (НТД) = 80 мин.

Шкала оценивания

«Отлично» обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал

«Хорошо» обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения;

«Удовлетворительно» обучающийся изложил решение задачи, но обосновал его формулировками быденного мышления;

«Неудовлетворительно» обучающийся не уяснил условие задачи, решение не обосновал либо не сдал работу на проверку (в случае проведения решения задач в письменной форме).

Пример и ФОС:

1. ЗАКРЫТЫЕ ЗАДАНИЯ

Б1.В.10 Организация, нормирование и охрана труда

1.1. (ПК-2.1)

Какая система оплаты труда предусматривает для каждой должности соответствующие коэффициенты увеличения заработной платы по отношению к минимально принятой ставке?

- паевая система

- комиссионная система

- ставка трудового вознаграждения

- SBP-система

Ответ: - паевая система

1.2. (ПК-2.1)

Назовите все виды инструктажей по охране труда:

- вводный, внеклассный, целевой, повторный
- вводный, первичный, повторный, целевой, внеплановый
- вводный, первичный, внеплановый, внешкольный, повторный
- вводный, первичный, внеклассный, повторный

Ответ: - вводный, первичный, повторный, целевой, внеплановый

1.3. (ПК-2.3)

С помощью хронометражных наблюдений определяется:

- объем произведенной продукции
- стоимость единицы продукции
- затраты времени, необходимые для производства единицы продукции
- затраты времени на выполнение комплекса работ

Ответ: - затраты времени, необходимые для производства единицы продукции

1.4. (ПК-2.3)

К какому виду затрат рабочего времени относится время на отдых и личные надобности?

- регламентированные перерывы
- нерегламентированные перерывы
- перерывы, предусмотренные технологическим процессом
- потери времени

Ответ: - регламентированные перерывы

1.5. (ПК-2.3)

С помощью хронометражных наблюдений определяется:

- объем произведенной продукции
- стоимость единицы продукции
- затраты времени, необходимые для производства единицы продукции
- затраты времени на выполнение комплекса работ

Ответ: - затраты времени, необходимые для производства единицы продукции

1.6. (ПК-3.2)

Укажите, какая формула для расчета норм труда приведена ниже:

$T_{шт} = T_o + T_v + T_{об} + T_{отл}$:

- норма штучного времени: в условиях единичного производства
- норма штучного времени: в условиях серийного производства
- норма штучного времени: в условиях массового производства
- норма штучного времени: в условиях мелкосерийного производства

Ответ: - норма штучного времени: в условиях массового производства

1.7. (ПК-3.2)

Относительные показатели, характеризующие, в частности, степень использования орудий труда, затрат живого труда и предметов труда с учетом различных условий производства – это...

- нормы
- нормативы
- стандарты
- эталоны

Ответ: - нормативы

1.8. (ПК-3.2)

Фонд заработной платы определяется по формуле:

-
-
-

- $\Phi = \Pi \cdot Z / O$

где Φ – фонд заработной платы; Z – средняя заработная плата; O – объем продукции (работ, услуг);

Π – производительность труда одного работника.

Ответ: -

1.9. (ПК-3.2)

Коэффициент сменяемости кадров на предприятии определяется как отношение к среднесписочной численности работников:

- наибольшего числа из принятых и уволенных
- наименьшего числа из принятых и уволенных
- среднего числа из принятых и уволенных
- общего числа работников на конец месяца

Ответ: - наименьшего числа из принятых и уволенных

2. ОТКРЫТЫЕ ЗАДАНИЯ

(короткие)

Б1.В.10 Организация, нормирование и охрана труда

2.1. (ПК-2.1)

_____ – это установленный методами технического нормирования конкретный объем работ, который должен быть выполнен в данных производственных условиях за регламентированный срок одним или группой рабочих с соблюдением установленных требований к качеству продукции или работы. (два слова, писать маленькими буквами)
(Ответ: ... задание)

Ответ: нормированное задание

2.2. (ПК-2.1)

_____ – это система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и другие мероприятия. (два слова, писать маленькими буквами)

Ответ: охрана труда

2.3. (ПК-2.3)

_____ – это совокупность процессов труда и технологии, необходимых для регулярного достижения определенной производственной цели; он характеризуется особым технологическим содержанием и требует для своего выполнения специальных средств производства и рабочих определенных профессий. (два слова, писать маленькими буквами)

Ответ: производственный процесс

2.4. (ПК-2.3)

_____ – резко выраженные моменты начала и окончания выполнения операции. (два слова, писать маленькими буквами)

Ответ: фиксажные точки

2.5. (ПК-2.3)

Какова плановая норма выработки за смену (8 ч), если время подготовительно-заключительной работы в расчете на сменное задание составляет 20 мин, а время штучное – 0,76 нормо-ч? (пример правильного формата ответа: 9)

Ответ: 10

2.6. (ПК-3.2)

Определить норму сменной выработки по изделию А, если продолжительность смены – 8 ч, а норма времени на изготовление изделия А составляет 0,5 нормо-ч. (пример правильного формата ответа: 9)

Ответ: 16

2.7. (ПК-3.2)

Обобщающий показатель эффективности (результативности) труда, характеризующий объемы произведенной продукции, выполненных работ или оказанных услуг, приходящиеся на единицу затрат труда – это (два слова, писать маленькими буквами)

Ответ: производительность труда

2.8. (ПК-3.2)

Определить норму численности наладчиков в цехе в расчете на смену (8 ч), если в цехе 20 токарных, 11 фрезерных и 22 токарно-карусельных станка. Норма времени обслуживания по данным станкам составляет, соответственно, 1,5, 0,95 и 1,75 нормо-ч. (пример правильного формата ответа: 5,25 человек)

Ответ: 10

2.9. (ПК-3.2)

Совокупность предписаний, правил, установленных мер, регламентирующих трудовую деятельность - это ... (два слова, писать маленькими буквами)

Ответ: норма труда

Примерная тематика курсовых работ

1. Совершенствование организации и нормирования труда на предприятии.
2. Анализ состояния условий и охраны труда и разработка решений для их улучшения.
3. Анализ состояния системы управления охраной труда и разработка решений для её совершенствования.
4. Концепция бюрократической организации труда М. Вебера.
5. Основные принципы организации труда по Ф. Тейлору.
6. Содержание исследований в области организации труда Ф. Гилберта.
7. Содержание исследований в области организации труда Г. Эмерсона.
8. Вклад Г. Форда в научную организацию труда.
9. Проблема совершенствования теории и практики организации труда в работах А.К. Гастева.
10. Понимание научной организации труда П. Керженцевым.
11. Теории социалистической рационализации О. Ерманского.
12. Исследования социальных аспектов управления Н.А. Витке.
13. Проектирования трудовых процессов.
14. Оптимизация трудовых процессов.
15. Информационные трудовые процессы, их значение и развитие в современном обществе, особенности организации.
16. Методы исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени.
17. Эволюция изменений в нормировании.
18. Проблемы нормирования труда в управленческой деятельности.
19. Система управления нормированием труда.
20. Психофизиологические основы рационализации трудовых процессов.

21. Проблема соотношения самоорганизации и регламентации трудовых процессов в управлении организацией труда.
22. Проектирование трудовых процессов на российских предприятиях.
23. Психофизиологическое основания режимов труда и отдыха.
24. Сущность и организация гибких режимов труда и отдыха.
25. Графики сменности, основные требования к их разработке и рационализации.
26. Психофизиологические аспекты проблемы условий труда.
27. Социально-психологические аспекты проблемы условий труда.
28. Основные пути совершенствования условий труда на предприятии.
29. Системы обслуживания рабочих мест и пути их совершенствования.
30. Сущность и организация аттестации рабочих мест.
31. Методика разработки паспорта рабочего места.
32. Основные условия повышения эффективности умственного труда.
33. Гигиена умственного труда.
34. Управленческие операции и методы их выполнения.
35. Основные направления совершенствования организации труда руководителей.
36. Организация процессов труда по управлению коллективом.
37. Коллектив: закономерности становления и функционирования.
38. Социально-психологический климат в коллективе и его влияние на стабильность персонала.
39. Основные пути повышения эффективности работы трудового коллектива.
40. Методы оценки эффективности труда сотрудников.
41. Виды ошибок при оценке труда персонала и методы их избегания.
42. Виды вознаграждения персонала.
43. Программы и методы стимулирования эффективной деятельности работников.
44. История организации охраны труда в РФ
45. Нормы правового регулирования охраны труда в РФ.
46. Обеспечение прав работников на производстве по охране труда.
47. Правовые основы возмещения причиненного вреда на производстве.
48. Способы совершенствования системы охраны труда на производстве.
49. Условия труда. Особенности специальной оценки условий труда.

20.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

- оценка работы на практических занятиях в течение семестра;
- представление курсовой работы (проекта);
- ответы на вопросы к экзамену.

Вопросы к экзамену:

1. Сущность и социально-экономическая роль труда.
2. Характер и содержание труда, особенности организации труда на предприятиях различных отраслей и сфер деятельности.
3. Роль, методы и задачи курса «Организация и нормирование труда».
4. Понятие и категории занятости населения.
5. Безработица и ее формы.

6. Формирование и функционирование рынка труда.
7. Подготовка и повышение квалификации рабочих кадров в современных условиях.
8. Сущность и формы разделения труда.
9. Принципы и формы организации трудовых коллективов.
10. Методика определения размеров первичных трудовых коллективов.
11. Дисциплина труда и ее роль в повышении эффективности производства.
12. Факторы, определяющие условия труда.
13. Элементы и параметры, характеризующие психофизиологические условия труда.
14. Элементы и параметры, характеризующие санитарно-гигиенические условия труда, мероприятия по их улучшению.
15. Элементы и параметры эстетических и социально-психологических условий труда.
16. Нормативно-правовые акты по труду.
17. Рабочее и нерабочее время. Регулирование рабочего времени и времени на отдых.
18. Режим рабочего времени: рабочее время нормальной продолжительности, сокращенное и неполное рабочее время.
19. Режим рабочего времени: ненормированный рабочий день, сменная работа.
20. Работоспособность человека и ее зависимость от режимов труда и отдыха.
21. Понятие режима труда и отдыха. Рациональные режимы труда и отдыха трактористов-машинистов и водителей.
22. Учет рабочего времени: суммированный учет рабочего времени.
23. Учет рабочего времени: поденный и недельный учет времени.
24. Рациональная организация, оснащение, планировка и обслуживание рабочих мест.
25. Производительность труда и факторы ее роста.
26. Трудоемкость работ и пути ее снижения.
27. Понятие трудового процесса. Принципы организации трудовых процессов.
28. Табель учета использования рабочего времени и сущность табельного учета рабочего времени работников предприятий.
29. Организация и методика определения размеров трудовых коллективов производственных подразделений на предприятии.
30. Понятие, роль и задачи нормирования труда на предприятии.
31. Суммарный метод нормирования труда, его разновидности и недостатки.
32. Аналитический метод нормирования труда, его разновидности и роль установления научно обоснованных норм труда.
33. Единые, типовые и местные нормы труда.
34. Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.
35. Организация и методика определения размеров трудовых коллективов.
36. Сущность нормы труда и ее виды.
37. Понятие и функции нормирования труда на предприятии.
38. Методы нормирования труда: недостатки и преимущества.
39. Кадры предприятий, их классификация и структура.
40. Установление норм выработки на транспортных работах, нормообразующие факторы.
41. Методика установление норм выработки.
42. Факторы, влияющие на производительность труда.
43. Сущность, функции и принципы оплаты труда.
44. Тарифная система, ее назначение и составные элементы.
45. Формы, виды и системы оплаты труда.
46. Сущность сдельно-премиальной системы оплаты труда, ее недостатки и

преимущества.

47. Сущность аккордно-премиальной системы оплаты труда, ее положительные стороны и недостатки.

48. Организация оплаты труда на предприятии.

49. Сущность коэффициента трудового участия: преимущества и недостатки.

50. Правовое регулирование оплаты труда в Российской Федерации.

51. Основные документы, регламентирующие охрану труда. Рабочее время и время отдыха.

52. Организация охраны труда. Термины и определения.

53. Ответственность работодателей по охране труда. Надзор и контроль по охране труда.

54. Причины травматизма и профзаболеваний. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

55. Мероприятия по предупреждению травматизма. Инструктаж по ТБ.

56. Виды и характеристика вредных производственных факторов.

57. Гигиенические критерии оценки условий труда.

58. Производственный шум, ультразвук, инфразвук, вибрация. Электромагнитные излучения (ЭМИ).

59. Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха.

60. Производственное освещение, общие сведения.

61. Вредные излучения и защита от них.

62. Электробезопасность. Опасность поражения и действие электрического тока на человека.

63. Общие требования к электроустановкам. Технические способы и средства защиты от поражения электрическим током.

64. Организационные и технические мероприятия по обеспечению электробезопасности.

65. Первая помощь при поражении электрическим током.

66. Работы на усадьбе.

67. Организация пожарной охраны на предприятиях. Пожароопасные свойства веществ и материалов.

68. Классификация объектов по степени пожарной опасности.

69. Противопожарная профилактика. Пожарная безопасность на территории предприятия.

70. Пожарная безопасность при выполнении работ.

71. Средства тушения пожаров.

72. Пожарная сигнализация, действия в случае пожара.

73. Средства доврачебной помощи.

74. Организация доврачебной помощи.

75. Первая помощь пострадавшему при несчастном случае.

Критерии оценок:

Оценка **«отлично»** выставляется, если его ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; логичность и последовательность ответа.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если его ответ обнаруживает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой

раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если его ответ свидетельствует в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением терминологией, низким уровнем логичности и последовательности ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если его ответ обнаруживает незнание процессов изучаемой предметной области, отличается неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением терминологией отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

При проведении промежуточной аттестации обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий применяются следующие требования.